

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO TUTOR – Linea A *Lingua Inglese*

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Titolo del Progetto “LIVING ON MARS, THAT'S THE PROBLEM”

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31543

Accordo di concessione Prot. n. 0021772 del 18/02/2024

C.U.P. D64D23002960006

LETTERA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR

Linea A – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

L'ISTITUTO COMPrensivo “PAOLO E RITA BORSELLINO” - Codice fiscale 96058550060 con sede legale in Valenza (AL), in Viale L. Oliva n. 14 , in persona del Prof. Maurizio Primo Carandini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto Prot. n. 4751 del 25 maggio 2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di
 - n. 4 incarichi individuali a titolo oneroso di COMPONENTE DEI GRUPPI DI LAVORO, aventi ad oggetto l'attività tecnica per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e l'attività tecnica per il Multilinguismo
 - n. 22 incarichi individuali a titolo oneroso di ESPERTO aventi ad oggetto le attività formative nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, nei Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO TUTOR – Linea A *Lingua Inglese*

competenze linguistiche degli studenti e nei Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

- n. 17 incarichi individuali a titolo oneroso di TUTOR aventi ad oggetto le attività formative nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere e nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione interna, n. prot. 4752 del 25 maggio 2024;
- il Verbale di selezione Prot. n. 5216 del 10 giugno 2024, adottato dal Dirigente scolastico, incaricato con proprio Decreto di assunzione incarico Prot. n. 5214, del 10 giugno 2024;
- l'Attestazione di valutazione delle candidature da parte del Dirigente scolastico Prot. n. 5217 del 10 giugno 2024;
- il Decreto di pubblicazione delle Graduatorie definitive pubblicato in data 10 giugno 2024 con Prot. n. 5218;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, Prot. n. _____ del _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interna Prot. n. 4752 del 25 maggio 2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR – Linea A Lingua Inglese – per i Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il Personale Docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili Docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof./Prof.ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali Prot. n. _____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO TUTOR – Linea A *Lingua Inglese*

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **COGNOME e NOME** l'incarico di TUTOR – Linea A Lingua Inglese – per i Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, nell'ambito del progetto “LIVING ON MARS, THAT'S THE PROBLEM” con codice CUP D64D23002960006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei sottoelencati compiti:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO TUTOR – Linea A *Lingua Inglese*

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è riconducibile alle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ovvero non oltre il 15 maggio 2025, termine ultimo indicato per la realizzazione delle Linee di intervento.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 24, per un totale omnicomprensivo pari a € 816,00 (euro ottocentesedici/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario al netto di tutte le ritenute di legge e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO
TUTOR – Linea A *Lingua Inglese*

Valenza, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'INCARICATO
per accettazione
